

使用細則様式第7 一時滞在届出書(第8条関係)

一 時 滞 在 届 出 書

届出日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

茅ヶ崎グリーンハイツ団地管理組合
理事長 殿

私達は、茅ヶ崎グリーンハイツ使用細則第8条第2項の規定に基づき、茅ヶ崎グリーンハイツ内住戸に一時滞在するにあたっての届出書を下記のとおり提出します。
なお、滞在期間が30日を超えるときは、事前に同細則第8条第1項に基づく「入居・変更届出書」及び「誓約書」を改めて提出します。

届出者氏名 _____ 印

※以下、〔 〕内は該当するものを○で囲んで下さい。

- 一 対象住戸 _____ 号棟 _____ 号室
- 二 一時滞在者（滞在者全員をご記入下さい。）
- ① 氏名 _____ 〔男・女〕 / 世帯主との関係 _____
 (よみかな: _____) / 区分所有者との関係 _____
- ② 氏名 _____ 〔男・女〕 / 世帯主との関係 _____
 (よみかな: _____) / 区分所有者との関係 _____
- ③ 氏名 _____ 〔男・女〕 / 世帯主との関係 _____
 (よみかな: _____) / 区分所有者との関係 _____
- ④ 氏名 _____ 〔男・女〕 / 世帯主との関係 _____
 (よみかな: _____) / 区分所有者との関係 _____
- 三 世帯主氏名 _____
- 四 区分所有者氏名 _____ (不動産登記上の所有者代表です。)
- 五 滞在期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 六 滞在目的 _____
- 七 連絡先等
 連絡先電話 固定 _____ 携帯 _____
- 八 緊急時連絡先等（災害・事故発生時や緊急確認が必要なときに連絡できる方。）
- 氏名 _____ ご関係 _____ 電話 _____
- 氏名 _____ ご関係 _____ 電話 _____
- 氏名 _____ ご関係 _____ 電話 _____

この届書の内容については、別途定める「居住者名簿取扱細則」及び「個人情報管理細則」により厳重管理します。茅ヶ崎グリーンハイツ団地管理組合 理事長

■管理組合記入欄

受付日付: _____ 年 _____ 月 _____ 日
 受付番号: _____

管理員	理事長
-----	-----