

規約第35条・第36条・第51条第2項・第72条、使用細則第6条・第7条関連様式

## 組合員及び通知受領場所 確認調書

区分所有者 各位

年 月 日

茅ヶ崎グリーンハイツ団地管理組合  
理事長

本調書は、茅ヶ崎グリーンハイツ団地管理規約第35条（組合員の資格）と規約第36条（届出義務）、規約第72条（帳票類の作成、保管）及び使用細則第6条並びに規約第51条（招集手続）第2項及び使用細則第7条に基づいて実施する確認調査です。特に、一部で相続や売買等により区分所有者の異動が見られるための再調査です。この調書内容については、別途に定める「組合員名簿取扱細則」及び「個人情報管理細則」により厳重管理します。皆様のご協力をお願いします。

### 記

届出者氏名 \_\_\_\_\_ 印

一 対象住戸 \_\_\_\_\_ 号棟 \_\_\_\_\_ 号室

二 区分所有者（組合員）の氏名

氏名（代表者） \_\_\_\_\_ （共有者） \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

区分所有者とは不動産登記上の所有者です。  
共有者がいる場合は代表者と共有者に分けて記入して下さい。  
区分所有者の死亡等による変動は代表相続人をご記入下さい。

三 区分所有した時期 \_\_\_\_\_ 年 月 頃

区分所有時期とは不動産登記日です。  
登記日が不明なときは購入又は入居された時期を、  
区分所有者の死亡等による場合には相続時期を、ご記入下さい。

四 区分所有者（組合員）への連絡先

住所（所在地） 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

連絡先の住所が、一の対象住戸と同じの場合は記入不要。

五 区分所有者（組合員）への通知又は送付資料を受けるべき場所

氏名（名称） \_\_\_\_\_

住所（所在地） 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

通知・送付先の住所が、一の対象住戸と同じの場合は記入不要。

六 対象住戸の使用状況等について（該当する番号を○で囲んで下さい。）

1. 区分所有者自ら居住しており、住民票住所が当ハイツ住所と同じ。
2. 区分所有者自ら居住しているが、住民票住所が当ハイツ住所ではない。
3. 区分所有者は居住しておらず、親族又は第三者が居住している。
4. 区分所有者は居住しておらず、届日現在、空き状態である。

七 最も身近なご親族（不測の時の備えとしてお書きください。）

氏 名 \_\_\_\_\_ ご関係 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_

住 所 〒 \_\_\_\_\_

■管理組合記入欄

受付日付： \_\_\_\_\_ 年 月 日

受付番号： \_\_\_\_\_

管理員 \_\_\_\_\_

理事長 \_\_\_\_\_