集会所使用細則様式　申込書・承認書（第6条、第7条関係）

集会所使用申込書

年　　月　　日

茅ヶ崎グリーンハイツ団地管理組合
理事長　　殿

私は、茅ヶ崎グリーンハイツ集会所使用細則（以下「本細則」という。）第6条の規定に基づき、この使用申込書により、次のとおり集会室の使用（又は使用予定の変更）の申込みをします。

一　集会室使用責任者住戸／氏名　　号棟　　号室／　　印

二　使用責任者分類（該当する番号に○を付ける。）

1. 区分所有者　2. 賃借人　3. 使用借人　4. その他（　　）

三　責任者連絡先　〒

電話番号

四　使用日（該当する方を○で囲む。）　新規・変更／　　年　　月　　日（　）

五　使用時間区分（該当する番号に○を付ける。）

1. 午前（9時～正午）　2. 午後（1時～5時）　3. 夜間（6時～9時）

4. その他（　　）

六　使用人数・用途（具体的に）　約　　人

集会所使用承認書

　　号棟　　号室／　　殿

　　年　　月　　日付で貴殿から申込みのあった　　年　　月　　日の集会所使用について、使用申込書記載のとおりその使用を承認したので、本細則第7条第1項の規定により通知します。ただし、使用目的が葬儀以外の場合には、この承認は、同第7条第2項及び第9条の規定に基づき取り消すことがあります。

年　　月　　日

茅ヶ崎グリーンハイツ団地管理組合
理事長　　印

■管理組合記入欄

受付日付：　　年　　月　　日

受付番号：

管理員	理事長

承認／非承認
日　　付：　　年　　月　　日

理事長